**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

przetarg nieograniczony

Oznaczenie postępowania: SP10/ZP/01/15

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach

im. Adama Mickiewicza

ul. 6 Sierpnia 30

24-100 Puławy

tel: 81 458 65 80 , fax: 81 458 6581

e-mail**:** sp10@um.pulawy.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA**

**DOSTAWĘ SPZĘTU KOMUTEROWEGO**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

[**30200000-1** Urządzenia komputerowe](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_7364/)

[**32420000-3** Urządzenia sieciowe](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_6850/)

**[72700000-7](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_974/)** [Usługi w zakresie sieci komputerowej](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_974/)

[**51600000-8** Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych](http://przetargi.nf.pl/Przetargi/cpv_1756/)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o wartości szacunkowej poniżej 207.000,00 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późniejszymi zmianami), a w szczególności na podstawie art. 39- 46 wyżej wskazanej ustawy.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja sprzętu komputerowego i multimedialnego do Szkoły Podstawowej nr 10, im. Adama Mickiewicza w Puławach.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A

1. **Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

1. SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy.
2. ofercie Wykonawcy.
3. **Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o zamówieniach dodatkowych i uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia podstawowego (art. 67 Pzp.).

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Termin i warunki wykonania zamówienia.**

Wymagane jest wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w terminie **do 30.05.2015 r.**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie są wykluczeni z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych,
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych, dotyczące:
	1. posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 200 000 zł brutto na dostawę i instalację sieci komputerowych z osprzętem, tablic interaktywnych i komputerów .

sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000,00 zł

Sposób oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt 8 SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, że Wykonawca spełnia wymienione warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy.**
2. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 2);
3. wypełniony formularz cenowy (wg załączonego druku - załącznik nr 1);
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
5. dokumenty potwierdzające wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia: w przypadku gdy Zamawiający wskazał z nazwy konkretny produkt i zaoferowano produkt równoważny, należy załączyć folder, katalog lub karty katalogowe zawierające opis oferowanego produktu;
6. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
7. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1–4 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
8. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
10. Opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 250 000,00 zł
11. Wykaz dostaw wraz z dowodami należytego ich wykonania.
12. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.

5 albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

1. Inne dokumenty wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:
* wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie warunku wydajności procesora dla poz. Nr 1 załącznika nr 1A,
* karta katalogowa potwierdzająca spełnienie wymogów baterii dla poz. Nr 1 załącznik nr 1A
* certyfikat ISO9001:2000 dla producenta notebooka z poz. Nr 1 załącznika nr 1A
* deklaracja zgodności CE dla poz. Nr 1 załącznika nr 1A
* certyfikat ISO9001:2000 dla firmy serwisującej posiadającej autoryzacje producenta dla poz. Nr 1 załącznik nr 1A
* wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> potwierdzający spełnienie warunku wydajności procesora dla poz. Nr 2 załącznika nr 1A
* certyfikat ISO9001:2000 dla producenta notebooka z poz. Nr 2 załącznika nr 1A
* certyfikat EPEAT dla poz. Nr 2 załącznika nr 1A
* certyfikat Microsoft – wydruk ze strony WHCL dla poz. Nr 2 załącznika nr 1A
* deklaracja zgodności CE dla poz. Nr 2 załącznika nr 1A
* potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych dla poz. Nr 2 załącznika nr 1A –oświadczenie producenta
* certyfikat ISO9001:2000 dla firmy serwisującej posiadającej autoryzacje producenta dla poz. Nr 2 załącznik nr 1A
* oświadczenie dostawcy o zobowiązaniach gwarancyjnych dla poz. Nr 1 załącznika nr 1A
* oświadczenie dostawcy o zobowiązaniach gwarancyjnych dla poz. Nr 2 załącznika nr 1A
* certyfikat ISO9001:2000 lub ISO9001:2008 dla serwisu autoryzowanego przez producenta tablicy z poz. Nr 7 załącznika nr 1A

**Wykonawcy korzystający z potencjału podmiotu trzeciego.**

* obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest wykazanie, że faktycznie będzie tym potencjałem dysponował.
* Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, o którym mowa w art. 26, ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Pisemne zobowiązanie powinno określać w szczególności:
	1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
	2. zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,
	3. przedmiot zobowiązania podmiotu trzeciego,
	4. sposób wykonania zobowiązania,
	5. okres trwania zobowiązania podmiotu trzeciego,
* w przypadku, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego ich udzielenia bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyraźnie określać zakres uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
* W sytuacji, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich i będą one uczestniczyły w realizacji zamówienia, Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów dotyczących podmiotów trzecich:
	1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do

SIWZ),

* 1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	2. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że podmiot trzeci nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

**Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)**

W przypadku gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy muszą dołączyć do oferty pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców, do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. korespondencja prowadzona będzie oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców,
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby skutecznie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
4. każdy z Wykonawców odrębnie ma obowiązek oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania, określonych w art. 24 Prawa zamówień publicznych – wzór oświadczenia jest załącznikiem nr 3 do SIWZ i złożyć dokumenty określone w pkt. 9 podpunkty 7,8,11.
5. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na *Wykonawcę*, w miejscu np. *nazwa i adres Wykonawcy* należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
6. zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku wybrania oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP, zamiast dokumentów takich jak odpis z KRS, zaświadczenie z ZUS, wykonawca składa dokument, w którym potwierdza, że:**

* + nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
	+ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
1. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu informacje, oświadczenia, wnioski oraz dokumenty:

* + faksem (nr 81 458 65 81 )
	+ pocztą, przesyłką kurierską,
	+ osobiście w sekretariacie szkoły,
	+ w postaci elektronicznej ( sp10@um.pulawy.pl z adnotacją w temacie „dostawa sprzętu komputerowego dla SP10”)

Zamawiający będzie przesyłał zawiadomienia, informacje i oświadczenia do Wykonawcy w postaci elektronicznej oraz faksem pod numer wskazany w ofercie. Jeżeli wskazane sposoby komunikacji będą niemożliwe, Zamawiający będzie przesyłał informacje, zawiadomienia i oświadczenia pocztą pod adres wskazany w ofercie.

1. **Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ:**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ przesyłając treść zapytania w formach, o których mowa w pkt 10. SIWZ. Warunkiem udzielenia odpowiedzi jest fakt, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.(www.sp10.pulawy.pl)
5. **Wymagania dotyczące wadium** Zamawiający nie wymaga wadium.
6. **Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ, w tym formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ).
6. Ofertę stanowi wypełniony „formularz ofertowy”. Do oferty Wykonawca musi dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 7) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
8. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.
9. Oferta i oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli muszą być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
10. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji.
12. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu, w szczególności informacje i wyjaśnienia, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego reprezentanta Wykonawcy. Uprawnienie do podpisania dokumentów musi wynikać z odpisu z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
13. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Parafowanie lub podpisanie dokumentu, złożonego w formie kserokopii, przez osobę podpisującą ofertę oznacza, że osoba ta poświadcza za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu, na którym znajduje się własnoręczna parafa lub podpis tej osoby. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę.
15. Pożądane jest, aby karty oferty były na trwale złączone, a wszystkie strony oferty wraz z załącznikami do niej były kolejno ponumerowane. Numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
16. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych.
17. Oferta powinna być złożona w dwóch nienaruszonych, zaklejonych kopertach – wewnętrznej i zewnętrznej.

Koperty powinny być zaadresowane na Zamawiającego, na adres:

Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach

im. Adama Mickiewicza

ul. 6 Sierpnia 30

24-100 Puławy

i opisana:

**OFERTA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

**DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 W PUŁAWACH**

**NIE OTWIERAĆ PRZED : 06.03.2015 godz. 10:15**

18) Poza wymienionymi oznaczeniami podanymi na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
2. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 10 w Puławach im. Adama Mickiewicza, ul. 6 Sierpnia 30, 24-100 Puławy
3. Termin składania ofert upływa dnia 06.03.2015 godz. 10:00
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 06.03.2015. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Puławach przy ul. 6 Sierpnia 30
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania.
7. **Zmiana i wycofanie oferty.**
8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, modyfikacji lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według tych samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek), z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
10. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
11. Koperty z dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności, a po stwierdzeniu poprawności procedury oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert nie będą otwierane.
12. **Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres i czas realizacji zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy.

Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich. Niedopuszczalne jest podawanie cen ofert w innych walutach lub w innych walutach z zastrzeżeniem przeliczenia na złote według jakiegokolwiek wskaźnika (kursu).

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.**
2. Oceny ofert dokonają upoważnione do tego osoby.
3. W pierwszej kolejności oceniane będzie, czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
4. Kryteria wyboru:
- Cena oferty – 90%.
- Gwarancja na laptopy – 10%
5. Sposób liczenia wartości punktowej – kryterium ceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | C = | C min | x 90 pkt |
|  | C o |
| gdzie:  | C min  | – cena brutto oferty najtańszej  |
|  | C o  | – cena brutto oferty badanej |

1. Sposób liczenia wartości punktowej – kryterium gwarancja:
* Termin gwarancji komputerów przenośnych 36 miesięcy od dostawy sprzętu - 10 pkt
* Termin gwarancji komputerów przenośnych 24 miesiące od dostawy sprzętu - 3 pkt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | G = | G o | x 10 pkt |
|  | G max |
| gdzie:  | G max  | – najwyższa liczba punktów  |
|  | G o  | – liczba punktów oferty badanej |

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

1. Ocenie według kryterium zostaną poddane jedynie oferty nieodrzucone – ważne.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert nieodrzuconych – ważnych, która w punktacji łącznej będzie miała największą liczbę punktów (C+G).
3. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty o:

* 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnienie jej wyboru, oraz punktację przyznaną ofertom.
	2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
	3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
	4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Oraz zamieści informację o której mowa w pkt. a) na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki odwoławcze uregulowane w dziale VI Prawa zamówień publicznych (artykuły 179–198g), a w szczególności odwołanie określone w art. 180. ustawy.

***specyfikację zatwierdzi: …………………………...***

***w dniu: ………………….………***

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

**O F E R T A**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy:**  |   – zwany w dalszej części oferty Wykonawcą  |
| Forma organizacyjno- -prawna Wykonawcy:  |   |
| Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym imię i nazwisko oraz nr tel., faks (do korespondencji faksowej – na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), e-mail (do korespondencji elektronicznej – na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Siedziba Wykonawcy:**  |   |  |
| Miejscowość:  |   |  |
| Ulica:  |   | Nr domu:  |   | Nr lokalu:  |   |
| Kod pocztowy:  |   |  |
| Tel.:  |   |  |
| Faks:  |   |  |
| Strona www:  |   |  |

Posiadamy:

NIP: ...........................................,

REGON......................................

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są:

(imię i nazwisko)

**Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę**  **[Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy]:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czytelnie imię i nazwisko  | Podpis  | Parafa  |
|    |   |   |

**W przypadku wyboru naszej oferty umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:**

(imię i nazwisko)

**UWAGA:**

**Każda zapisana lub zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana, zgodnie z wymaganiami SIWZ.**

**OFERTĘ NALEŻY PODPISAĆ NA KAŻDEJ ZAPISANEJ STRONIE**

*Załącznik nr 2 do SIWZ*

*/Nazwa i adres Wykonawcy/ .................................................*

 */miejscowość i data/*

**OFERTA**

Szkoła Podstawowa nr 10 w Puławach

im. Adama Mickiewicza

ul. 6 Sierpnia 30

24-100 Puławy

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu komputerowego** zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Oferujemy wykonanie zadania wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę:

 Cena netto: ……………………..

Cena brutto: ......................

słownie złotych .......................................................................................................................

Termin gwarancji na laptopy …………………………………….

 **Gwarantujemy wykonania zamówienia w terminie zgodnym z zapisami w SIWZ od dnia zawarcia umowy.**

Akceptujemy zawarte w projekcie umowy warunki płatności:

Płatność nastąpi w terminie 21 dni po wykonaniu zadania zgodnie z wystawiona fakturą na podstawie podpisanych protokołów ilościowo-jakościowych.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

Zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

\*niepotrzebne skreślić

……………………………………………………………………………………………….

(część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy)

Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr

.......... do nr ................

Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr .............. do nr ................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)..........................................................................................

2)...........................................................................................

3)...........................................................................................

4)...........................................................................................

5)........................................................................................... 6)...........................................................................................

…………….…………………………….

data i czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną

Załącznik nr 3 do siwz

Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczenie**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 10, im. Adama Mickiewicza w Puławach .**

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

…………….…………………………….

data i czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną

*Załącznik nr 4 do siwz*

Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

zgodnie z art.22 ust.1

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 10, im. Adama Mickiewicza w Puławach,**

 ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1) spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art.22 ust.1 Pzp.

…………….…………………………….

data i czytelny podpis lub parafa z pieczęcią imienną

Załącznik Nr 5 ( Wzór Umowy)

UMOWA NR ……………….

W dniu ………………………………… w Puławach pomiędzy Szkołą Podstawową nr 10 w Puławach im. Adama Mickiewicza, ul. 6 Sierpnia 30, 24-100 Puławy, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

a ……………………….……………………………. ………………………..

mającym swą siedzibę w ……………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez: ………………………………………………

 w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące dostawę i instalację sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej nr 10 w Puławach ul. 6-go Sierpnia 30.
2. Szczegółowo zakres zamówienia objętego niniejszą umową określają: specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Zakres zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac i czynności związanych z wymogami BHP oraz ubezpieczeniem zamówionych towarów od ryzyka utraty lub uszkodzenia do momentu ich wydania Zamawiającemu. Wykonawca zapłaci wszelkie związane z ubezpieczeniem składki i opłaty.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy do dnia 30.05.2015 r.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia w imieniu Wykonawcy jest: ………………

§ 5

Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy reprezentuje ……….

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, specyfikacją istotnych warunków zamówienia ofertą przetargową i postanowieniami niniejszej umowy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas realizacji zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że cały zakres zamówienia wykona nakładem własnym.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia osobom trzecim wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku wyrażenia zgody wymienionej w ust. 2, Zamawiający określi w niej zasady i warunki zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy zabezpieczające interes Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają wynagrodzenie za prace określone w § 1 niniejszej umowy w wysokości łącznej netto ………….…………. zł (słownie: …………..……..……………………………… złotych 0/100) plus 23% podatku VAT, co daje kwotę brutto ………..………… zł /słownie:

…………………….……………………….. 0/100).

1. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki.

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu umowy i na podstawie protokołu końcowego odbioru.
2. Płatność za fakturę zostanie dokonana przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

§ 10

W przypadku gdyby Wykonawca realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lub sprzecznie z umową , Zamawiający ma prawo:

1. nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania ,
2. odstąpić od umowy,
3. powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
4. potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
	1. zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
	2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu usunięcia wad;
	3. odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 %, wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
	4. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę robót objętych niniejszą umową w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Kary o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okresy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie technicznie uzasadnionym i bez zbędnego opóźnienia, jednak nie dłuższym niż czternaście dni od dnia powiadomienia go o ujawnieniu usterek i wad, o ile Strony nie uzgodnią innego terminu.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych towarów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Jeżeli w toku realizacji umowy okaże się, że oprogramowanie komputerowe lub sprzęt zawarty w ofercie nie spełnia wymogów określonych specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego (pomimo, że Wykonawca złożył w ofercie specyfikację potwierdzającą spełnienie tych wymogów) bądź produkt jest niedostępny na rynku, możliwa będzie zmiana umowy polegająca na zmianie zaoferowanego oprogramowania lub sprzętu na inny, zgodny ze specyfikacją techniczną określoną przez Zamawiającego w rozdziale II SIWZ bez zmiany pozostałych postanowień umowy.

§ 14

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia-opis przedmiotu zamówienia;

2. oferta Wykonawcy;

§ 15

 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 16

* 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
	2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga formy pisemnej z jednoczesnym podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 6

Dostawa sprzętu komputerowego

Nazwa i adres Wykonawcy:……………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: **na dostawę sprzętu komputerowego dla Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Puławach.**

Ja niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

1. Składam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwa podmiotu  | Adres siedziby podmiotu  |
| 1  |   |   |
| 2  |   |   |
| 3  |   |   |
| 4  |   |   |

………….………….............

 data i podpis czytelny

 lub parafa z pieczęcią imienną

1. Informuję, że nie należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5\*

………….………….............

 data i podpis czytelny lub parafa z pieczęcią imienną

\*Niepotrzebne skreślić